

BIJLAGE

VOORWAARDEN EN REGELS VOOR GEBRUIK BUURTCENTRUM SINT PIETER 2023 (231010)

Artikel 1

- 1.1 Bij het verstrijken van de overeengekomen duur van het gebruik van het buurtcentrum dient de ruimte veegschoon en opgeruimd te worden opgeleverd. Zie ook art 9.3
- 1.2 De huurperiode geldt naast het daadwerkelijk gebruik van de ruimte ook één kwartier en één kwartier na de officieel gehuurde tijd, benodigd voor het van te voren inrichten en na afloop weer in goede staat brengen van de ruimte.
- 1.3 Voor het maken van afspreken over openen en sluiten van de ruimte, dient tijdig contact te worden opgenomen met de beheerder, dhr. T. Jeukens (06 37393717) of per email: a.jeukens@ziggo.nl
- 1.4 Annulering van reservering, die ver voor de ingebruikname datum is afgesloten, kan kosteloos geschieden tot
 - 3 weken voor het ingaan van de huurperiode;
 - bij opzeggen 2 week voor de ingebruikname wordt de helft van de huur in rekening gebracht;
 - bij opzeggen 1 week of nog korter voor de ingebruikname, wordt de volledige huur alsnog in rekening gebracht
- 1.5 Indien een van de partijen de overeenkomst wenst te beëindigen zal zij hiervan uiterlijk 1 maand voor de opzegdatum schriftelijk kennis geven aan de andere partij.
- 1.6. Indien de door technische mankementen (niet veroorzaakt door nalatigheid etc. van de eigenaar) de zaal niet verhuurd kan worden, is er geen compensatie van de huurprijs mogelijk.

Artikel 2

- 2.1 De huurprijs is inclusief water-, gas en elektriciteitsverbruik, en inclusief gebruik van het aanwezige inventaris en Wifi.
- 2.2 Bij gebruik van apparaten, toestellen o.d. niet behorend tot de standaardinventaris van het Buurtcentrum wordt aanvullend € 20,00 in rekening gebracht voor energieverbruik .

Artikel 3

- 3.1 De huurder moet de gehuurde ruimte als een goed huurder gebruiken.
Bij gebruik van de ruimten dient de gebruiker de eventuele beschadigingen te melden.
- 3.2 Kosten voor het herstel van ontstane schade, veroorzaakt door de gebruiker wordt bij hem/haar in rekening gebracht.
- 3.3 Huurder is verplicht het gehuurde uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor de huurder de ruimte heeft gehuurd.
- 3.4 Het is de huurder verboden aan de inrichting iets te wijzigen respectievelijk aan te brengen en/of hieruit iets te verwijderen zonder toestemming van de verhuurder.
- 3.5 Bij het gebruik van het verhuurde mag de huurder niet in strijd handelen met enige wet, verordening of ander overheidsvoorschrift zodat het gevaar ontstaat dat enige overheidsvergunning zal of kan worden ingetrokken.
- 3.6 Het is de huurder verboden het gehuurde geheel of gedeeltelijk onder te verhuren en enig onderdeel van de aanwezige inventaris als onderpand of tot zekerheid jegens derden te verbinden of er op andere wijze over te beschikken.

Artikel 4

- 4.1 De huurder is mede verantwoordelijk voor de naleving van de brandveiligheids-voorschriften in het gehuurde ingevolge de brandveiligheidsverordening.
Het aantal deelnemers mag vanwege brandvoorschriften niet meer dan 90 personen bedragen.
Elke ruimte is voorzien van een vluchtroute-aanduiding en brandblusapparaat .

Artikel 5

- 5.1 In alle ruimten van verhuurder geldt een algeheel rookverbod. Wordt buiten gerookt, gebruik dan de metalen wand-asbak voor de peuken. Eventuele boetes komen ten laste van de overtreder.
Gebruik van drugs binnen het gebouw en op het eigen terrein is verboden.

Artikel 6

- 6.1 De huurder dient , voor zover van toepassing, zelf zorg te dragen voor horecafaciliteiten.
6.2 De verhuurder kan op verzoek zorg dragen voor het schenken van koffie en thee; verrekening vindt achteraf plaats. Voor koffie wordt €5,00 per kan en voor thee €4,00 per kan in rekening gebracht. Indien u van deze mogelijk gebruik wenst te maken dient u dit vooraf te melden bij de beheerder.

Artikel 7

- 7.1 De verhuurder is niet aansprakelijk voor schade en/of vermissing van eigendommen van de huurder.
7.2 Het gebruik van parkeerterrein is op eigen risico
7.3- Het is niet toegestaan dat huisdieren tijdens de activiteiten in het Buurtcentrum zijn

Artikel 8

- 8.1 Bij gebruik van het buitenterrein dienen de gemeentelijke bepaling in acht te worden genomen. Indien de activiteit vergunning-plichtig is, dient de huurder zelf voor de benodigde vergunningen te zorgen (zie ook bijlage I).

Artikel 9

- 9.1 Controleer bij aanvang of de te gebruiken ruimten en toiletten in orde zijn. Meldt bijzonderheden, klachten of tekortkomingen aan de beheerder.
Eventuele klachten worden teruggekoppeld met de vorige gebruiker. Het door u niet correct achterlaten van de ruimten kan leiden tot financiële verrekening van de extra gemaakte kosten.
9.2 Kleine hoeveelheden afval kunt u deponeren in de daarvoor bestemde bak. Afval hoeft niet te worden gescheiden. Indien een afvalzak vol is kunt u deze, goed afgesloten, buiten plaatsen bij de containerruimte. Bij veel afval dient u zelf uw eigen afval af te voeren.
9.3 Laat alles schoon en opgeruimd achter*); lichten uit, verwarming terug naar 15 graden. Controleer of de buitendeur goed op slot is.
***) in overleg met de beheerder wat en hoe schoon gemaakt moet worden; zie bijlage 2**
9.4 Voorkom lawaai-overlast voor de burens, ook bij het gebruik van de buitenruimte. Houd de deuren daarom zoveel mogelijk gesloten. Bij buurtactiviteiten, zorg voor eigen toezicht en naleving van deze voorwaarde.
9.5 Voor vertrek: de professionele afwasmachine inruimen , aanzetten en uitruimen .
9.6 In geval van calamiteit bel het algemeen alarm nummer 112 of 0900-8844 (politie) en de beheerder (06 37393717/dhr Ton Jeukens) . In de keuken is een EHBO-doos aanwezig.

Bijlage: toelichting bij de begrippen: Veegschoon en Poetskosten

Hoe de gehuurde ruimte na gebruik achter te laten?

In principe wordt de huurder geacht de ruimte Veegschoon op te leveren; wat wordt daar onder verstaan?

Keuken

- keuken aanrecht is leeg en afgeveegd
- alle gebruikte keukenspullen staat terug op de daarvoor bedoelde plaats
- de vaatwassers zijn uitgeruimd
- de keukenvloer is geveegd
- vuilniszakken zijn in de containers buiten gegooid

Zaal

- de zaalvloer is droog geveegd; zo nodig echt vieze of vette plekken wel afdoen
- tafels zijn schoon geveegd

Toiletten

- de toiletten zijn doorgespoeld
- emmers in de toiletten zijn geleegd en inhoud in de containers gegooid

Waarvoor worden alsnog de poetskosten ingezet?

Na afloop van elk feest worden alle vloeren professioneel gereinigd, toiletten (ruimten/emmers/toiletpotten/ wand/vloer) hygiënisch gereinigd, entree gestofzuigd, Keukenapparatuur opnieuw gereinigd, afval (containers) worden geledigd;

Wij staan erop dat we de volgende huurder de ruimte in de zelfde, schone conditie kunnen aanbieden als u de ruimte heeft ontvangen.

Wij rekenen op uw begrip en medewerking